

Die Verwaltungsgemeinschaft Heustreu (4 Mitgliedsgemeinden – Gemeinde Heustreu, Gemeinde Hollstadt, Gemeinde Unsleben, Gemeinde Wollbach - ca. 5100 Einwohner, ein Abwasserzweckverband, ein Schulverband - Grundschule) im Landkreis Rhön-Grabfeld sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Sachgebiet

Kämmerei

eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter (m/w/d) als Elternzeitvertretung bis zum 30.04.2028 in Vollzeit (39 Std./Woche).

Ihr Aufgabenbereich:

- Rechnungseingang prüfen, eingeben und archivieren
- Bearbeitung von Versicherungsfällen und Unterstützung im Versicherungsvertragswesen
- Überwachung vorliegender Firmenbürgschaften
- Zuschusswesen u. Betreuung privater Fördermaßnahmen
- Korrespondenz mit GEMA
- Unterstützung bei der Ausarbeitung von Miet-, Pacht- und Nutzungsverträgen für die Gemeinden, sowie die Überwachung der Zahlungseingänge für Mieten, Pachten und sonstiger Nutzungsverhältnisse für Liegenschaften der Gemeinden
- Unterstützung der Leitung des Finanzwesens (Kämmerei)

Ihr Profil:

- eine Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Teamfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- strukturiertes, selbstständiges und systematisches Denken und Handeln
- Organisationsfähigkeit
- EDV Kenntnisse (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook) – zwingend
- EDV Kenntnisse Finanzsoftware (OK.FIS) wünschenswert
- Bereitschaft zum Sitzungsdienst außerhalb der normalen Arbeitszeit

Wir bieten:

- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- Mitarbeit in einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) mit Einstellung in Entgeltgruppe 5 TVöD mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- interne und externe Weiterbildungsangebote individuell auf die Mitarbeitenden abgestimmt
- zusätzliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistung

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung bis spätestens **26.05.2026** an die **Verwaltungsgemeinschaft Heustreu, Personalstelle, Wetterstraße 4, 97618 Heustreu** oder **per Mail an personalstelle@heustreu.de** (E-Mail Anhänge bitte ausschließlich im PDF-Format).

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne unser stellv. Geschäftsstellenleiter (Herr Wülk 09773/9122-11) bzw. unsere Personalstelle (Frau Koch 09773/9122-17) zur Verfügung.

Wichtige Informationen zum Datenschutz finden sie unter:
<https://www.heustreu-vgem.de/stellenausschreibungen>