

Bei der Verwaltungsgemeinschaft Heustreu (4 Mitgliedsgemeinden – Gemeinde Heustreu, Gemeinde Hollstadt, Gemeinde Unsleben, Gemeinde Wollbach - ca. 5100 Einwohner, ein Abwasserzweckverband, ein Schulverband - Grundschule) im Landkreis Rhön-Grabfeld ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Sachgebiet

## Anlagenbuchhaltung/Vermögenserfassung (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit (25 Std./Woche) zu besetzen.

### Ihr Aufgabenbereich:

#### **Durchführung der Anlagenbuchhaltung**

- Erfassung und Fortschreibung der Bestände des Anlagevermögens, einschließlich Ermittlung und Bewertung von Restbuchwerten bei Anlagenabgängen
- Erfassung und Bewerten der Vermögensgegenstände und Sonderposten (inkl. Abbildung der Zu- und Abschreibung)
- Ermittlung von Nutzungsdauer und Abschreibungssatz der Vermögensgegenstände
- Verbuchung von investiven Geschäftsvorfällen

#### **Sonstiges**

- Unterstützung bei der Gebühren- und Beitragskalkulation
- Sitzungsdienst

### Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen (Excel, Word & Outlook)
- gute Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltswesen bzw. Bereitschaft, sich die Kenntnisse durch Fortbildungen anzueignen
- hohes Engagement, Kommunikationsstärke und Eigeninitiative
- strukturiertes, selbstständiges und systematisches Denken und Handeln
- Organisationsfähigkeit
- Bereitschaft zum Sitzungsdienst, außerhalb der normalen Arbeitszeit

### Wir bieten:

- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- Mitarbeit in einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einem leistungsgerechten Entgelt nach den tariflichen Regelungen des TVöD
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der Servicezeiten
- interne und externe Weiterbildungsangebote individuell auf die Mitarbeitenden abgestimmt
- zusätzliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistung

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung bis spätestens **25.09.2023** an die **Verwaltungsgemeinschaft Heustreu, Personalstelle, Wetterstraße 4, 97618 Heustreu** oder **per Mail an [personalstelle@heustreu.de](mailto:personalstelle@heustreu.de)** (E-Mail Anhänge bitte ausschließlich im PDF-Format).

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne unser Personalamt (Frau Koch, 09773/9122-17) bzw. unser stellv. Geschäftsstellenleiter Herr Wülk (Tel. 09773/9122-11) zur Verfügung.

Wichtige Informationen zum Datenschutz finden sie unter:  
<https://www.heustreu-vgem.de/stellenausschreibungen>